

Microsoft Office Project Standard 2007

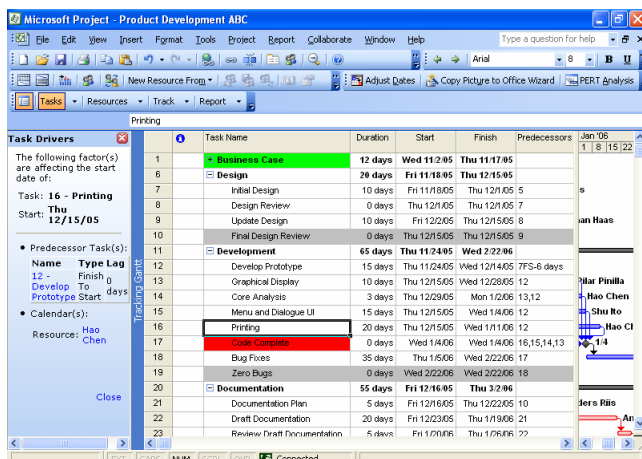
Microsoft® Office Project Standard 2007 offre un set di strumenti che uniscono semplicità di utilizzo, potenza e flessibilità per consentire una gestione dei progetti più efficiente ed efficace. È possibile restare sempre aggiornati sull'andamento dei progetti, controllare pianificazioni e budget, mantenere allineati i vari team di progetto e aumentare la produttività grazie all'integrazione con le familiari applicazioni di Microsoft Office system, a flessibili strumenti e ad avanzate funzionalità di reporting e pianificazione.

Comprendere e controllare pianificazioni e budget dei progetti

Le avanzate funzionalità di pianificazione di Office Project 2007 consentono di organizzare al meglio i progetti e la collaborazione tra i diversi utenti.

• Individuare l'origine dei problemi.

Con la funzionalità Dipendenze attività è possibile individuare i prerequisiti e i vincoli in termini di risorse che determinano la data di inizio di una particolare attività, oltre a rilevare con facilità i percorsi critici nei piani di progetto per stabilire la causa precisa di un ritardo.



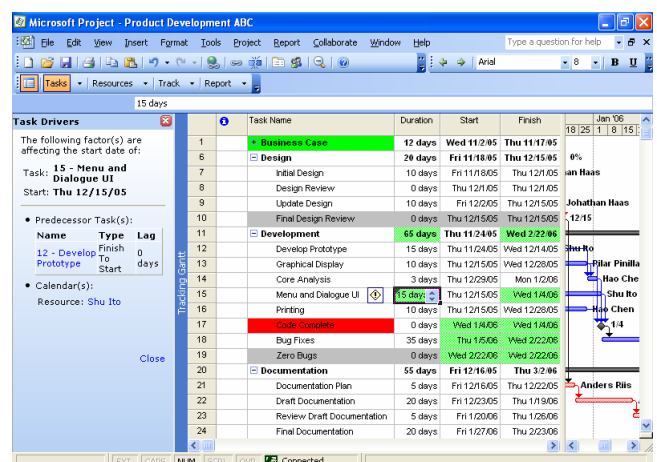
Esempio di riquadro Dipendenze attività.

• Annullare le modifiche.

Da oggi, con la funzionalità di annullamento delle ultime azioni effettuate è possibile analizzare più scenari di simulazione, annullando e ripristinando le modifiche apportate a visualizzazioni, dati e opzioni. È possibile annullare un'azione o un'intera serie di azioni direttamente dalle macro o da soluzioni personalizzate compatibili di altri fornitori, in modo da comprendere pienamente le implicazioni di ciascuna modifica.

• Visualizzare gli effetti di una modifica.

La caratteristica di evidenziazione delle modifiche permette di determinare l'impatto di un cambiamento su tutte le altre attività dipendenti. Con Project, infatti, tutti gli elementi che subiscono una variazione in seguito alla modifica apportata più di recente vengono evidenziati automaticamente.



L'evidenziazione verde indica gli effetti delle modifiche.

• Controllare il budget di un progetto.

Per determinare il budget di un progetto o di un programma è possibile utilizzare la funzionalità di budgeting top-down, che permette di definire un budget a un livello più elevato in modo da assegnare i fondi e tenere traccia delle spese sulla base della previsione effettuata.

- **Assegnare costi alle attività.**

Il nuovo tipo di risorsa costi consente di assegnare più costi arbitrari, non basati sul tempo lavorativo. Inoltre, i nuovi campi per le informazioni sui costi garantiscono una migliore contabilità dei progetti. È pertanto possibile monitorare più accuratamente le informazioni finanziarie sui progetti e sincronizzarle con i dati presenti nel sistema contabile.

Comunicare in modo efficace le informazioni relative ai progetti

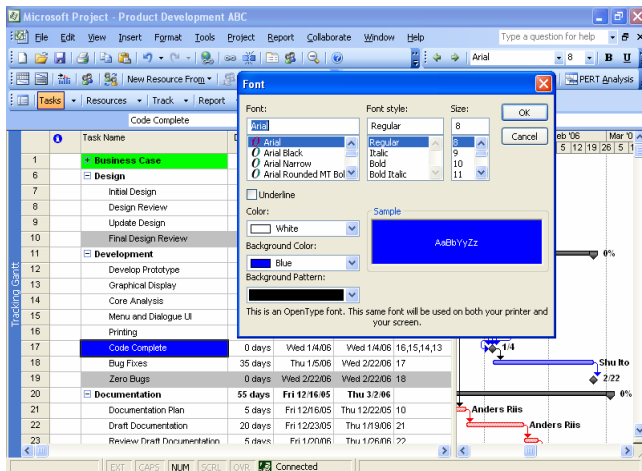
Office Project consente di comunicare lo stato di avanzamento e i problemi relativi a un determinato progetto in maniera estremamente efficace.

- **Utilizzare report predefiniti.**

È possibile selezionare, visualizzare in anteprima e stampare le informazioni utilizzate più di frequente per gestire i progetti, tenere traccia delle risorse, mantenere sotto controllo i costi e comunicare al team lo stato di avanzamento del progetto. Inoltre, questi report possono essere adattati in modo da includere le informazioni specifiche da visualizzare.

- **Utilizzare le visualizzazioni di Office Project per presentare le informazioni.**

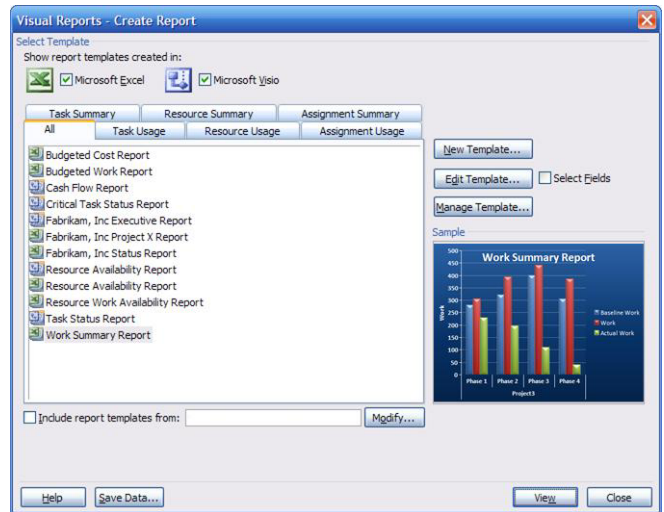
Con Office Project è possibile generare report più avanzati grazie a visualizzazioni e funzionalità grafiche aggiornate. L'evidenziazione dello sfondo, ad esempio, permette di modificare il colore di una cella o di un'intera riga per dare maggior rilievo al suo contenuto.



Esempio di evidenziazione dello sfondo di una cella.

- **Sfruttare tutte le potenzialità di grafici e diagrammi.**

La funzionalità Relazioni grafiche consente di realizzare con la massima semplicità grafici di Microsoft Office Excel® e diagrammi di Microsoft Office Visio® di qualità professionale utilizzando i dati contenuti in Office Project. È anche possibile creare modelli di relazioni riutilizzabili con altri dati del progetto. La Copia guidata immagine in Office, infine, è una valida soluzione per creare istantanee statiche delle informazioni di Project.



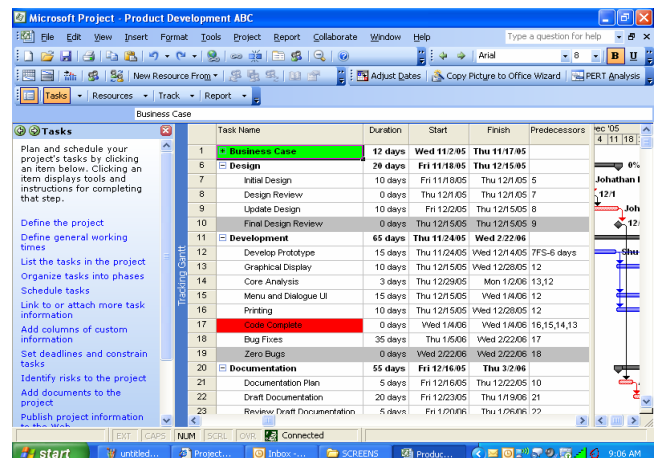
La finestra Relazioni grafiche con un report di Excel.

Ottenere rapidamente una completa produttività

Office Project è l'ideale per assegnare le risorse, controllare il budget e migliorare la stima dei costi.

- **Guida di Office Project.**

La Guida di Project è un valido strumento per imparare a utilizzare il prodotto e costituisce un supporto interattivo per la pianificazione che offre assistenza in tutte le fasi della gestione dei progetti.



Esempio di visualizzazione Gantt con il riquadro attività Guida di Project.

- **Risparmiare tempo con i modelli.**

Office Project offre un'ampia gamma di modelli volti ad agevolare l'intero processo di gestione dei progetti. È infatti possibile raccogliere in un modello di Office Project o in un formato di file di Project tutte le informazioni su attività, risorse e formattazione, oltre a macro e ad altre impostazioni specifiche dei progetti. I modelli possono essere inviati via e-mail anche ad altri utenti, per una maggiore condivisione delle best practice e una migliore uniformità generale.

- **Creare modelli personalizzati.**

Le best practice in uso possono essere sfruttate al meglio creando modelli personalizzati, che permettono di riutilizzare un progetto esistente come base per quelli futuri.

- **Utilizzare modelli predefiniti e di Office Online.**

Per risparmiare tempo, è possibile utilizzare uno dei tanti modelli predefiniti pronti all'uso di Office Project, pensati espressamente per conseguire obiettivi specifici in base alle esigenze dei diversi settori. L'alternativa consiste nell'eseguire il download di un modello di Office Online dalla raccolta sul Web.

- **Tutta l'assistenza necessaria con Office Online e i corsi di formazione.**

Oggi è possibile accedere a tutte le risorse richieste direttamente dai progetti in corso. Office Project garantisce agli utenti la massima assistenza, dal potente motore di ricerca della Guida e le procedure guidate all'accesso online a corsi di formazione, modelli e molto altro ancora (è necessaria una connessione a Internet).

Scegliere la versione di Office Project 2007 più appropriata per le specifiche esigenze

Office Project Standard 2007 fornisce tutti gli strumenti fondamentali necessari per gestire pianificazioni e risorse in modo indipendente. Se utilizzato con la piattaforma di Enterprise Project Management (Microsoft Office Project Server 2007 e Office Project Professional 2007) offre funzionalità per la gestione di progetti aziendali, come la capacità di tenere traccia della disponibilità delle risorse e delle competenze tra i diversi progetti e comunicare e collaborare a livello aziendale.

Ulteriori informazioni

Per saperne di più su Office Project Standard 2007 e Microsoft Office system, visitare l'indirizzo <http://office.microsoft.com/italy>

Questo documento è esclusivamente per scopi informativi. MICROSOFT ESCLUDE OGNI GARANZIA ESPRESSA O IMPLICITA IN QUESTO DOCUMENTO.

Se non specificato diversamente, ogni riferimento a società, nomi, nomi di dominio, indirizzi di posta elettronica, persone, località ed eventi menzionato nel presente documento è puramente casuale e ha il solo scopo di illustrare l'uso del prodotto Microsoft.

© 2006 Microsoft Corporation. Tutti i diritti riservati. Microsoft, Excel, il logo Office e Visio sono marchi o marchi registrati di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e/o negli altri paesi. Tutti gli altri marchi appartengono ai rispettivi proprietari.

Microsoft®